



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO I. C. ALES(OR)

Sede: scuola secondaria di primo grado "DANTE ALIGHIERI"

Via Amsicora, 17. – 09091 **ALES (Oristano)** ;

e-mail: oric82100n@istruzione.it – oric82100n@pec.istruzione.it

Tel. - Centr. 0783/91601

cod.m.. ORIC82100N – c.f. 80004790954

COD.UNIVOCO UFVO14

ISTITUTO COMPRENSIVO - ALES
Prot. 0001985 del 14/02/2022
(Uscita)

Al personale amministrativo dell' Istituto Comprensivo Ales

Al sito Web della scuola
All'Albo pretorio Istituto

OGGETTO: Avviso di selezione interna per l'individuazione di un assistente amministrativo relativamente al progetto PON DIGITAL BOARD - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)- Asse V-Priorità d'investimento: 13i- "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"-Obiettivo specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia-Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"-Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-165 - CUP: D59J21014810006 - Titolo del Progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la proposta progettuale n. 1071103 che questa Autonomia Scolastica ha presentato a valere sul progetto "Digital Board", per l'anno scolastico 2021/22;

VISTA la Nota autorizzativa del MI Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 con la quale l'Istituto Comprensivo di Ales ha ricevuto formale autorizzazione all'avvio delle attività a valere sull'Avviso Pubblico di cui sopra;

CONSIDERATO che l'importo complessivo del finanziamento è pari ad € 30.781,63 e il progetto è identificato dal codice 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-165;

VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTE le delibere degli OO.CC. per la realizzazione del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la propria determina di assunzione nel P.A. del finanziamento di cui sopra;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento interno sulla disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni alla scuola;

RILEVATA la necessità di nominare un assistente amministrativo tra il personale interno, nell'ambito del progetto PON DIGITAL BOARD;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

VISTE le linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, prot. 1588 del 13/01/16 e prot. 31732 del 25/07/17;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

RENDE NOTO

che è aperta la candidatura per il reclutamento di personale interno per la realizzazione del Progetto Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Art. 1-Figure richieste, requisiti di accesso e prestazioni richieste

E' richiesta **n. 1** figura di assistente amministrativo tra il personale interno di questo istituto. Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- Conoscenze specifiche in campo amministrativo- contabile;
- Conoscenze specifiche in campo amministrativo- contabile dei progetti PON;
- Capacità di coordinamento con Dirigente Scolastico, DSGA, progettista e collaudatore;
- Adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo delle piattaforme PON: GPU e SIF.

Dovrà svolgere attività istruttoria relativa alle procedure di affidamento per la fornitura dei beni informatici e supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori. Provvedere all'inventariazione dei beni.

Collaborare con il DSGA per la predisposizione degli atti da inserire nel portale PON.

Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;

Art. 2- Tempi di presentazione della domanda

Il personale dovrà, contestualmente alla domanda produrre dichiarazione con la quale s'impegna ad assumere l'incarico senza riserva, per tutta la durata del progetto;

La domanda di partecipazione alla selezione prodotta secondo lo schema allegato (all. A), dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12,00 del 16/02/2022**, da trasmettere via mail all'ufficio di segreteria. Farà fede la data di arrivo al protocollo dell'Istituto. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art.3-Valutazione delle domande

tutte le candidature pervenute nei termini saranno valutate da una commissione, appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula, secondo la griglia di attribuzione dei punteggi qui di seguito riportata:

<i>Descrittore</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Punti</i>
Esperienza nella gestione degli acquisti con particolare riferimento al Mercato Elettronico	5 punti	5
Esperienze pregresse in progetti PON	2 punti per ogni esperienza, max 3	6
Esperienze informatiche nell'uso delle piattaforme GPU e SIF	4 punti	4
Corsi di formazione attinente alla gestione dei PON FSE/FESR	1 punto max 3 attestato o autodichiarazione	3
TOTALE		18

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. In tal caso il relativo contratto potrà essere stipulato anche il giorno successivo alla pubblicazione. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del D.S.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte di seguito, il D.S. elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più giovane. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito della Scuola e comunicati direttamente agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla stipula dei contratti.

Art. 4- Compenso

La misura del compenso, relativa esclusivamente alle ore eccedenti l'orario di servizio va rapporta ai costi orari unitari come stabilito dai CCNL e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario: € 19,24 orarie onnicomprensivo, per un massimo di ore 9, pari a € 173,16.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 5 - Disposizioni Finali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante avviso interno e pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito www.istitutocomprensivodiales.edu.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Annalisa Frau
firmato digitalmente